

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:58.21
R00819367.rpt

No. Gestión: 60851836

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876804		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	F3BFDB41 4074196991	31/05/2025 09:19:05	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Licda. Heidi Enaileneing Alay Arriano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:32.43
R00819367.rpt

No. Gestión: 60851836 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Lidy Feydy Romilez
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG	
--	--

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

02.jun..2025 10:36:42

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556384660
Descripción:	Contrato No. 31-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	112112587 - PALACIOS,MARROQUÍN,,MARÍA,DE LOS ANGELES
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) F3BFDB41-4074196991 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556384660@Maria De Los Angeles Palacios Marroquin FEL Serie F3BFDB41 No.4074196991 e Informe de mayo.pdf(2447 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, PALACIOS MARROQUÍN
Nit Emisor: 112112587
MARÍA DE LOS ANGELES PALACIOS MARROQUÍN
26 AVENIDA 18-35 BARRIO SAN ANTONIO ., A zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3BFDB41-F2D7-4FFF-813B-E305CEEFE0A
Serie: F3BFDB41 Número de DTE: 4074196991
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 09:19:05
Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 09:19:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de mayo 2025, según contrato No. 31-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F3BFDB41, número de DTE; 4074196991 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por María de los Angeles Palacios Marroquín, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 31-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2025.

(F)
María de los Angeles Palacios Marroquín
3017 25233 0101

(F)
MSc. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2025 /
Nombre: María de los Angeles Palacios Marroquín /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /
Tipo de Servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa /
Contrato No.: 31-2025 /
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 31-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, en trasladar a la Gerencia General quince (15) Recibos de Ingresos Varios, Forma 63-A2 que emiten las Cooperativas y/o Asociaciones por la recepción de fondos, con el objetivo de que los mismos sean remitidos a BANRURAL para que se integren a las Pólizas Contables del mismo.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en solicitar al área de Presupuesto de la UDDAF, realizar las gestiones correspondientes a su cargo, para debitar del renglón 194 Gastos bancarios, comisiones y otros gastos y acreditar el renglón 289 Otros productos metálicos, con el propósito de contar con la disponibilidad presupuestaria para cubrir la adquisición de seis (6) Botones Insignia, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-219-2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en trasladar al área de Inventarios de la UDDAF, copia del Acta Administrativa Número 01-2014 emitida por CIPREDA, la cual consta la adquisición de seis (06) Pick-Ups Mazda BT-50 con sus respectivas facturas y copia de REGISTRO 92301, PROVIDENCIA NO. DAI-EH-73-2015, en el que trasladan cuatro (04) Tarjetas de circulación y cuatro (04) Certificados de Propiedad de Vehículos.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando a la Unidad de Asesoría Jurídica, copia simple de los cheques emitidos según Oficio FON-JURIDICO-191-2025/smgm de fecha 29 de abril de 2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando respuesta a la Gerencia General mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-233-2025 de conformidad la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, referente al Tema Tratado No. 4 UTILIZACIÓN DEL NIT DEL FIDEICOMISO.

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de abril de 2025 de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, mediante CONOCIMIENTO No. 004-2025, dirigido al área de Servicios Generales, trasladando nueve (09) Solicitudes de Combustible para lo que corresponda.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, remitiendo a la Gerencia General de FONAGRO, el Cuestionario de Control interno, conforme a los numerales solicitados de conformidad con la Comisión nombrada por la Auditoría Interna de MAGA según Oficio UDAI-R-0155-2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, remitiendo a la Gerencia General de FONAGRO, el Informe de Saldo de Combustible al cierre del mes de abril de 2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en solicitar a la Administración Interna del MAGA, copia del Acta 3-2025 que corresponde al traslado de los bienes muebles para conformar el expediente y dejar constancia de lo actuado.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la revisión de cuatro (04) Liquidaciones de Combustible, verificando la cantidad de cupones entregados, el kilometraje inicial, kilometraje final y kilómetros recorridos.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en trasladar la información correspondiente a la Unidad Ejecutora 213 a la Auditoría Interna del MAGA, mediante Oficio UDDAF-FONAGRO-BA-221-2025, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-030-2025 CAI: 00030 de fecha 21 de abril de 2025.
- Se apoyó distribuyendo a las diferentes áreas que conforman la Unidad Ejecutora 213, copia de los requerimientos y Oficios Circulares, según fuere necesario para su conocimiento y efectos.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO archivando y clasificando trece (13) Solicitudes de Pedido anuladas en el Leitz correspondiente al Almacén 2025.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO en la entrega de veinticinco (25) Solicitudes de Pedido, ingresando dicha constancia en el Libro de Conocimientos de Solicitudes de Pedido, según Conocimiento No. 007-2025.
- Se apoyó clasificando los útiles de oficina recibidos por el área de Almacén, para el uso correspondiente del personal de la UDDAF y distribuyendo dichos útiles a las áreas solicitadas.
- Se apoyó en el registro y control del stock de los útiles de oficina, limpieza e insumos correspondientes a la UDDAF de FONAGRO, con el objeto de que se tomara en cuenta para la requisición de insumos del presente mes.

- Se apoyó realizando un (01) requerimiento al Almacén, referente a la provisión de insumos y suministros de oficina para la UDDAF de FONAGRO.
- Se apoyó en la emisión y traslado de cinco (05) Formularios PTM de la UDDAF y del Asesor de UTSE.
- Se apoyó en la emisión y traslado de seis (06) Solicitudes de Periodo Vacacional de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó informando a BANRURAL mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-198A-2025, indicando que se solicita y se autoriza la Modificación de usuarios para la plataforma "Banca Virtual de Negocios".
- Se apoyó trasladando a Compras dos (02) expedientes respecto al pago de 25 cajas de toalla de papel para manos y pago de 250 resmas de papel bond tamaño carta, ambos para su respectiva publicación.
- Se apoyó trasladando a Compras dos (02) expedientes respecto al pago del Servicio de Telefonía Post Pago y Servicio de Telefonía Fija, ambos correspondientes al periodo del 11/03/2025 al 10/04/2025, para su respectiva publicación.
- Se apoyó trasladando a Tesorería tres (03) vales de caja chica, dos (02) que son para compra de hule para sello del personal de nuevo ingreso y uno (01) para compra de alimentos de Refacción de la Reunión de Consejo Directivo.
- Se apoyó trasladando a Tesorería una (01) factura por el Servicio de Extracción de Basura, correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Se apoyó trasladando a Tesorería el listado de los números de cuentas bancarias del personal contratado el 01 de abril de 2025 por FONAGRO.
- Se apoyó trasladando a Compras un (01) expediente respecto al pago del Servicio de Subarrendamiento de las Doce Bodegas para uso de FONAGRO.
- Se apoyó trasladando a las áreas de UDDAF el OFICIO CIRCULAR No. FON-CIP-001-2025/CPA, remitido por Información Pública de FONAGRO, el cual informa la toma de fotografía para gafete institucional.
- Se apoyó trasladando a las áreas de UDDAF la CIRCULAR CIP-04-2025/CPA, remitido por Información Pública de FONAGRO, Calendario y Directrices en la Entrega de Información Pública de Oficio a partir del mes de abril de 2025.
- Se apoyó al área de Tesorería trasladando la Resolución Ministerial No. AG-247-2025, donde autoriza el Anticipo No. 01, por la suma de Q.3,450,537.00.

- Se apoyó trasladando para revisión cuatro (04) expedientes a las áreas de UDDAF, que corresponden a una (01) expediente del proveedor EMPAGUA, un (01) expediente por el servicio de seguridad privada de LOCALIZA, un (01) expediente Insumos de Librería del proveedor PLATINO S.A. y un expediente de compra de Cajas Plásticas del proveedor PLASTIHOGAR S.A.
- Se apoyó trasladando a Compras la Resolución de Aprobación No. GG-A-30-2025, Aprobación de Nómina y Resolución de Aprobación No. GG-A-31-2025, Aprobación de contratos de Servicios Técnicos y Profesionales.
- Se apoyó en la elaboración del control de asistencia del personal de la UDDAF durante el presente mes.
- Se apoyó convirtiendo veinte (20) archivos de presupuesto, compras, inventarios y tesorería en formato Excel a CSV, para ser trasladados a Información Pública de FONAGRO.
- Se apoyó atendiendo la planta telefónica del Jefe Financiero Administrativo y extensión de la UDDAF, recibiendo llamadas telefónicas por parte de administración, servicios generales, auditoría interna y recepción.
- Se apoyó atendiendo a las distintas unidades de FONAGRO en el recibimiento de ochenta (80) requerimientos internos y ocho (08) requerimientos externos de MAGA.
- Se apoyó en la recepción de tres (03) requerimientos de Devolución de Cupones Canjeables por Combustible de la UTSE y UDAI de FONAGRO.
- Se apoyó trasladando a Presupuesto el OFICIO CIRCULAR No. 096-2025/PP/RVMS/mu de fecha 29 de abril de 2025 de Planeamiento MAGA, relacionado a la Creación de insumos en SIGES para Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual 2026 y Multianual 2026-2030.
- Se apoyó trasladando a Presupuesto la Resolución No. Planeamiento-56-2025/SAM/PP de fecha 30 de abril de 2025, en virtud de la solicitud de emitir resolución por modificación presupuestaria INTRA2 por un monto de Q1,500.00.
- Se apoyó trasladando a Presupuesto el Manual de Modificaciones Presupuestarias 3ra. Edición, según OFICIO CIRCULAR No. 100-2025/PP/RVMS/ag, emitido por Planeamiento de MAGA.
- Se apoyó trasladando a Presupuesto la notificación de Resolución Ministerial No. AG-245-2025, donde aprueba la Modificación de Metas Físicas de Producción de las Unidades Ejecutoras.
- Se apoyó en la emisión del OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-238-2025, dirigido a la Administración Financiera del MAGA, informando que se cuenta

con otro expediente para regularizar de manera contable por el monto de Tres mil trescientos ochenta y cinco quetzales con 23/100 (Q.3,385.23), por lo que se espera una respuesta al presente oficio para continuar con las gestiones y procesos correspondientes.

- Se apoyó a la UDDAF en la emisión del OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-249-2025, dirigido a la UDAI de FONAGRO, según lo solicitado en el OFICIO DM-858-2025 UDAI por el Despacho Ministerial del Ministerio, en el cual requieren la documentación descrita, de conformidad con lo establecido en el artículo 4, literales a) y c), y el artículo 6 del Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República, Ley Orgánica de la CGC y sus reformas, así como el Acuerdo Número A-098-2023 de la CGC.
- Se apoyó al área de Inventarios trasladando por medio de OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-237-225 el Acta 63-2022 de traslado de tres vehículos a FONAGRO.
- Se apoyó trasladando la información digital de la información pública de oficio, correspondiente al mes de marzo de 2025.
- Se apoyó en la recepción y traslado del Informe de Auditoría Interna, CAI-00003 de fecha 27 de marzo de 2025 "DEUDA DE EJERCICIOS ANTERIORES, MAGA", periodo del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa de FONAGRO por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-232-2025 en trasladar a la UDDAF – FONAGRO, los expedientes conformados autorizados para continuar con los procesos de contratación y trámite de pago, con el objetivo de realizar las gestiones administrativas y dar cumplimiento a los plazos establecidos en las normas vigentes.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa de FONAGRO por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-240-2025, en girar sus apreciables instrucciones a donde corresponda, a efecto de enviar a la UDDAF de FONAGRO los expedientes conformados y autorizados para continuar con los procesos de contratación, debiendo adjuntar para ello las solicitudes de pedido, justificaciones, especificaciones (técnicas y generales, las indicaciones del producto y/o servicio según requerimiento, los criterios de calificación, etc.
- Se apoyó en el traslado de Información de Inventarios por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-211-2025, referente al Tema Tratado No. 09: Falta de conciliación de saldo en Activos Fijos, de lo solicitado por Carta a la Entidad CGC-DAS-10-0019-2023-CE-01-2024 relacionada al informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento realizada a FONAGRO por la Contraloría General de Cuentas -CGC- del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa de FONAGRO para realizar las gestiones correspondientes a efecto de cancelar una multa del vehículo O-877BBS por un valor de Q.300.00.
- Se apoyó solicitando al área de Inventarios en realizar los procedimientos a su cargo para registrar los bienes muebles en el Libro de Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 213.
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO copia simple de los cheques emitidos a nombre de Zoila Mariela Sánchez de Castillo, correspondiente a los años 2021 y 2024 del pago de prestaciones laborales y copia simple de los cheques emitidos a nombre de Román Constantino Barrios, correspondiente del pago de prestaciones laborales.
- Se apoyó solicitando al área de Contabilidad de FONAGRO por medio de OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-206-2025, en trasladar información relacionada a cuentas contables, según Nombramiento de Auditoría No.NAI-030-2025 CAI: 00030 de fecha 31 de marzo de 2025, para realizar Auditoría de Cumplimiento a la Comisión de Saneamiento Contable, por el periodo comprendido del 01 de junio de 2024 al 31 de marzo del 2025.
- Se apoyó trasladando a las áreas de UDDAF la CIRCULAR AF-CEP-013-04-2025, emitido por la Administración Financiera de MAGA, el cual informan sobre Capacitación sobre el Módulo de Compras Electrónicas por Contrato Abierto.



María de los Angeles Palacios Marroquín
DPI: 3017 25233 0101
Celular: 57220107

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación